

SCHEMA DI CERTIFICAZIONE: EQFTES (Accreditato Accredia)

Profilo professionale: TESORIERE

Il presente documento definisce i requisiti e le modalità per la certificazione delle competenze dei candidati per il profilo professionale del tesoriere. Le regole di tale schema sono state definite in conformità alla norma UNI EN ISO 17024 e alla prassi di riferimento UNI/PDR 63:2019.

IL VALORE AGGIUNTO DELLA CERTIFICAZIONE

La figura professionale correlata al servizio di tesoreria è stata definita in un documento normativo: la prassi di riferimento UNI/Pdr 63. AITI, Associazione Italiana dei Tesorieri, ha sviluppato con UNI un documento in cui viene definito il processo del servizio di tesoreria in tutte le sue fasi, nonché i requisiti del profilo professionale del tesoriere, individuandone responsabilità, abilità e competenze, le quali sono state definite sulla base dei criteri del Quadro Europeo delle Qualifiche (EQF). Intertek Italia ha partecipato al tavolo di lavoro della UNI/Pdr 63, che rimane l'unico documento della normazione esistente in Italia relativamente al servizio di tesoreria e alla figura professionale correlata. Intertek Italia è l'unico Ente di certificazione accreditato Accredia ISO 17024 su profilo professionale del tesoriere definito nella UNI/Pdr 63.

REQUISITO DI LEGGE

La prassi di riferimento prevede un profilo professionale, per la mappatura del profilo si rimanda al capitolo 9 della PDR 63:2019.

REQUISITI PER ACCEDERE ALLA CERTIFICAZIONE

Ai fini dell'accesso al processo di valutazione di conformità (esame di certificazione), si riportano di seguito i seguenti requisiti:

Apprendimento formale	Evidenza del titolo di studio almeno di scuola media superiore
Apprendimento non formale	Nessuno
Apprendimento informale	Evidenza oggettiva di ricoprire il ruolo o i ruoli o di avere ricoperto il ruolo o i ruoli nell'ambito della tesoreria dell'organizzazione per almeno 5 anni di esperienza lavorativa. Richiesta dichiarazione del datore di lavoro (o del proprio diretto superiore) attestante l'effettivo ruolo ricoperto in aziende indicante espressamente "tesoriere".

Per richiedere di partecipare ad un esame è necessario inoltrare, oltre quanto sopra:

- ① Domanda di certificazione
- ① Documenti di identità
- ① Liberatoria privacy generale o per esami online
- ① Curriculum vitae, datato, firmato con consenso al GDPR e ai sensi degli artt. 46 e 76 del Dlgs 445/2000
- ① Evidenze della formazione e degli anni di esperienza nello specifico ruolo

DURATA DELLA CERTIFICAZIONE - REQUISITI DI MANTENIMENTO E RINNOVO

La durata della certificazione è pari a tre anni.

I requisiti di mantenimento annuale e rinnovo triennale sono:

Assenza di reclami	Dichiarazione ai sensi della legge 4:2013
Apprendimento non formale	Evidenza di aggiornamento professionale in materie afferenti all'ambito professionale nella misura di almeno 72 crediti formativi nel triennio (24 crediti per anno)
Continuo esercizio della professione	Abbia esercitato la professione in modo continuativo

VALIDITA' DELLA CERTIFICAZIONE – SOSPENSIONE E REVOCA

La validità dei certificati è subordinata al soddisfacimento dei requisiti di mantenimento annuale. In caso in cui la persona certificata non dovesse fornire le evidenze dovute in fase di mantenimento (onere in capo alla persona certificata), Intertek provvederà alla sospensione del certificato trascorsi 30 (trenta) giorni dalla data di mantenimento prevista. La sospensione avrà durata massima pari a 180 giorni dalla data di mantenimento previsto, fatto salvo diverso requisito espresso dalla norma specifica. Entro tale lasso di tempo se la persona certificata non ottempera alle richieste previste dal mantenimento il certificato verrà ritirato. In ogni caso il rinnovo dei certificati può essere fatto solo se tutti i mantenimenti sono stati correttamente effettuati e comunque entro la data di scadenza del certificato. Se il rinnovo non viene effettuato entro la data di scadenza, il certificato verrà ritirato alla scadenza e non potrà più essere rinnovato.

Intertek può prevedere di applicare delle deroghe/tolleranze alla periodicità dei mantenimenti nel ciclo di certificazione, nel caso in cui la persona certificata sia, ad esempio, in maternità/paternità o abbia avuto difficoltà operative dovute a problemi fisici.

ESAME DI CERTIFICAZIONE

L'Esame è condotto sulle conoscenze ed abilità definite nella normativa di riferimento da esaminatori qualificati. Si applica il principio della peer certification (ISO 17040) ovvero gli esaminatori sono dei pari, rispetto ai candidati, ma qualificati per condurre esami.

Le prove si svolgeranno nel seguente ordine e vengono somministrate separatamente:

- Prova scritta (30 domande a risposta chiusa, tempo a disposizione 45 minuti)
- Prova scritta su casi studio (2 casi proposti, tempo a disposizione 30 minuti)
- Prova orale (30 minuti)

Le prove non possono essere invertite. Per accedere all'esame orale il candidato deve aver ottenuto almeno un punteggio del 70% di risposte corrette nella prova scritta.

L'esame può essere condotto anche in modalità online. Al termine della valutazione complessiva del candidato la commissione d'esame lo informa dell'esito dell'esame ricordando che, se positivo, la delibera finale spetta al comitato di delibera.

COSTO DELLA CERTIFICAZIONE

Il costo della certificazione è di € 600 + IVA.

Si precisa che le tariffe possono usufruire di sconti sulla base di convenzioni specifiche.

Alle persone certificate viene fornito un certificato in formato digitale.

SERVIZI AGGIUNTIVI

- ④ Certificato in inglese
- ④ Tesserino
- ④ Open badge

