

SCHEMA DI CERTIFICAZIONE: MEEV (Accreditato Accredia)

Profilo professionale: MEETING & EVENT MANAGER

Il presente documento definisce i requisiti e le modalità per la certificazione delle competenze dei candidati per il profilo del Meeting & Event Manager. Le regole di tale schema sono state definite in conformità alla norma UNI EN ISO 17024 e alla norma UNI 11786:2020.

IL VALORE AGGIUNTO DELLA CERTIFICAZIONE

Intertek Italia è il primo ed unico Ente di certificazione accreditato Accredia ISO 17024 per la certificazione del Meeting and Event Manager in accordo alla UNI 11786:2020. La norma è stata pubblicata a Maggio del 2020 e Intertek Italia ha partecipato al gruppo di lavoro UNI che ha sviluppato il documento. La professione richiamata dalla norma, rientra pienamente nella sfera di contesto di cui alla Legge 4:2013, e lo stesso documento normativo definisce i compiti e le relative conoscenze e abilità del Meeting and Event Manager. Definisce inoltre, i requisiti di accesso all'esame e le modalità di esame. Per accedere alla certificazione è necessario possedere alcuni requisiti tra cui: esperienza specifica; titolo di studio correlato EQF 5 e frequenza a percorsi formativi non formali allineati ai contenuti di conoscenza riportati nella UNI 11786.

REQUISITO DI LEGGE

Per accedere alla certificazione è necessario possedere alcuni requisiti tra cui: esperienza specifica; titolo di studio correlato e frequenza a percorsi formativi non formali allineati ai contenuti di conoscenza riportati nella UNI 11786.

REQUISITI PER ACCEDERE ALLA CERTIFICAZIONE

Ai fini dell'accesso al processo di valutazione di conformità (esame di certificazione), si riportano di seguito i seguenti requisiti:

Apprendimento formale	Richiesto un apprendimento formale riferibile a EQF 4 ovvero titolo di scuola superiore. In mancanza di EQF 4 a livello formale si fa riferimento alla nuova classificazione NQF e si richiede un incremento sulla parte informale di 5 anni di esperienza. Non si accetta comunque titolo di studio formale EQF 2 o inferiore
Apprendimento non formale	Frequenza a un corso o più corsi che abbiano una durata complessiva pari o superiore a 60 ore su tematiche afferenti alla professione. Tali crediti devono essere stati acquisiti nei 60 mesi antecedenti alla richiesta di accesso all'esame.
Apprendimento informale	▪ 3 anni nel ruolo se in possesso di titolo di studio EQF 6 ▪ se EQF 4 si richiedono 5 anni di esperienza ▪ in caso di EQF 5 si richiedono 4 anni di esperienza ▪ in assenza di titolo di studio 7 anni di esperienza

Per richiedere di partecipare ad un esame è necessario inoltrare, oltre quanto sopra:

- ① Domanda di certificazione
- ① Documenti di identità
- ① Liberatoria privacy generale o per esami online
- ① Curriculum vitae, datato, firmato con consenso al GDPR e ai sensi degli artt. 46 e 76 del Dlgs 445/2000
- ① Evidenze della formazione e degli anni di esperienza nello specifico ruolo

DURATA DELLA CERTIFICAZIONE - REQUISITI DI MANTENIMENTO E RINNOVO

La durata della certificazione è pari a tre anni.

I requisiti di mantenimento annuale e rinnovo triennale sono:

Assenza di reclami	Dichiarazione ai sensi della legge 4:2013
Apprendimento non formale	Abbia attivato processi di aggiornamento professionale svolgendo un corso di aggiornamento di almeno 16 ore in materie correlate all'esercizio della professione di meeting & event manager
Continuo esercizio della professione	Abbia esercitato la professione

VALIDITA' DELLA CERTIFICAZIONE – SOSPENSIONE E REVOCA

La validità dei certificati è subordinata al soddisfacimento dei requisiti di mantenimento annuale. In caso in cui la persona certificata non dovesse fornire le evidenze dovute in fase di mantenimento (onere in capo alla persona certificata), Intertek provvederà alla sospensione del certificato trascorsi 30 (trenta) giorni dalla data di mantenimento prevista. La sospensione avrà durata massima pari a 180 giorni dalla data di mantenimento previsto, fatto salvo diverso requisito espresso dalla norma specifica. Entro tale lasso di tempo se la persona certificata non ottempera alle richieste previste dal mantenimento il certificato verrà ritirato. In ogni caso il rinnovo dei certificati può essere fatto solo se tutti i mantenimenti sono stati correttamente effettuati e comunque entro la data di scadenza del certificato. Se il rinnovo non viene effettuato entro la data di scadenza, il certificato verrà ritirato alla scadenza e non potrà più essere rinnovato.

Intertek può prevedere di applicare delle deroghe/tolleranze alla periodicità dei mantenimenti nel ciclo di certificazione, nel caso in cui la persona certificata sia, ad esempio, in maternità/paternità o abbia avuto difficoltà operative dovute a problemi fisici.

ESAME DI CERTIFICAZIONE

L'Esame è condotto sulle conoscenze ed abilità definite nella normativa di riferimento da esaminatori qualificati. Si applica il principio della peer certification (ISO 17040) ovvero gli esaminatori sono dei pari, rispetto ai candidati, ma qualificati per condurre esami.

Le prove si svolgeranno nel seguente ordine e vengono somministrate separatamente:

- Prova scritta (70 domande a risposta chiusa, tempo a disposizione 90 minuti, 70 minuti per esame online)
- Prova scritta casi pratici (tempo a disposizione 40 minuti per esame in presenza, 30 minuti per esame online)
- Prova orale (30 minuti)

Le prove non possono essere invertite. Per accedere all'esame orale il candidato deve aver ottenuto almeno un punteggio del 70% di risposte corrette nella prova scritta.

L'esame può essere condotto anche in modalità online. Al termine della valutazione complessiva del candidato la commissione d'esame lo informa dell'esito dell'esame ricordando che, se positivo, la delibera finale spetta al comitato di delibera.

COSTO DELLA CERTIFICAZIONE

Il costo della certificazione è di € 600 + IVA.

Si precisa che le tariffe possono usufruire di sconti sulla base di convenzioni specifiche.

Alle persone certificate viene fornito un certificato in formato digitale.

SERVIZI AGGIUNTIVI

- ④ Certificato in inglese
- ④ Tesserino
- ④ Open badge

