

SCHEMA DI CERTIFICAZIONE: PROCREDIT (Accreditato Accredia)

Profilo professionale: CREDIT MANAGER; DEPUTY CREDIT MANAGER; CUSTOMER SERVICE SPECIALIST CREDIT MANAGER; RATING SPECIALIST CREDIT MANAGER; COLLECTION SPECIALIST CREDIT MANAGER; DISPUTE AND LEGAL RECOVERY CREDIT MANAGER; AUDITOR DEL SERVIZIO DI CREDIT MANAGEMENT.

Il presente documento definisce i requisiti e le modalità per la certificazione delle competenze dei candidati per i profili professionali che intervengono nel processo del servizio di credit management in tutte le fasi del ciclo attivo e dei relativi criteri per la prevenzione e gestione dei rischi inerenti il credito commerciale. Le regole di tale schema sono state definite in conformità alla norma UNI EN ISO 17024 e alla prassi di riferimento UNI/PDR 44:2018.

IL VALORE AGGIUNTO DELLA CERTIFICAZIONE

Il servizio di credit management e le figure professionali correlate sono state definite in un documento normativo, la prassi di riferimento UNI/Pdr44. ACMI, associazione dei credit manager italiani ha sviluppato con UNI un documento in cui nella prima parte viene definito il processo del servizio di credit management, in tutte le fasi del ciclo attivo e dei relativi criteri per la prevenzione e gestione dei rischi inerenti al credito commerciale, sia nel mercato domestico che esterno. Il documento definisce inoltre quali siano i profili professionali che intervengono in tale processo, individuandone responsabilità e attività specifiche e relative conoscenze.

REQUISITO DI LEGGE

Non vi è quadro legislativo di riferimento trattandosi di professione libera ai sensi della Legge 4:2013.

REQUISITI PER ACCEDERE ALLA CERTIFICAZIONE

Ai fini dell'accesso al processo di valutazione di conformità (esame di certificazione), si riportano di seguito i seguenti requisiti:

Apprendimento formale	Si richiede evidenza del titolo di studio almeno di scuola media superiore
Apprendimento non formale	30 crediti formativi riconosciuti da associazioni del settore del credit management; tali crediti formativi possono essere ottenuti tramite la partecipazione a seminari, workshop o corsi di formazione strutturati e riconosciuti da Enti di Certificazione accreditati UNI CEI EN ISO/IEC 17024 sulla presente prassi di riferimento ed erogati da organizzazioni esperte nell'ambito del credit management.
Apprendimento informale	Evidenza oggettiva di ricoprire il ruolo o di avere ricoperto il ruolo nell'ambito del credit management per almeno 2 anni di esperienza lavorativa.

Per richiedere di partecipare ad un esame è necessario inoltrare, oltre quanto sopra:

- ① Domanda di certificazione
- ① Documenti di identità
- ① Liberatoria privacy generale o per esami online
- ① Curriculum vitae, datato, firmato con consenso al GDPR e ai sensi degli artt. 46 e 76 del Dlgs 445/2000
- ① Evidenze della formazione e degli anni di esperienza nello specifico ruolo

DURATA DELLA CERTIFICAZIONE - REQUISITI DI MANTENIMENTO E RINNOVO

La durata della certificazione è pari a tre anni.

I requisiti di mantenimento annuale e rinnovo triennale sono:

Assenza di reclami	Dichiarazione ai sensi della legge 4:2013
Apprendimento non formale	Evidenza di aggiornamento in materie afferenti all'ambito professionale nella misura di 24 crediti formativi all'anno.
Continuo esercizio della professione	Abbia esercitato la professione in modo continuativo; in assenza di continuità di esercizio professionale, è sufficiente maturare 32 crediti all'anno per mantenere la certificazione.

VALIDITA' DELLA CERTIFICAZIONE – SOSPENSIONE E REVOCA

La validità dei certificati è subordinata al soddisfacimento dei requisiti di mantenimento annuale. In caso in cui la persona certificata non dovesse fornire le evidenze dovute in fase di mantenimento (onere in capo alla persona certificata), Intertek provvederà alla sospensione del certificato trascorsi 30 (trenta) giorni dalla data di mantenimento prevista. La sospensione avrà durata massima pari a 180 giorni dalla data di mantenimento previsto, fatto salvo diverso requisito espresso dalla norma specifica. Entro tale lasso di tempo se la persona certificata non ottempera alle richieste previste dal mantenimento il certificato verrà ritirato. In ogni caso il rinnovo dei certificati può essere fatto solo se tutti i mantenimenti sono stati correttamente effettuati e comunque entro la data di scadenza del certificato. Se il rinnovo non viene effettuato entro la data di scadenza, il certificato verrà ritirato alla scadenza e non potrà più essere rinnovato.

Intertek può prevedere di applicare delle deroghe/tolleranze alla periodicità dei mantenimenti nel ciclo di certificazione, nel caso in cui la persona certificata sia, ad esempio, in maternità/paternità o abbia avuto difficoltà operative dovute a problemi fisici.

ESAME DI CERTIFICAZIONE

L'Esame è condotto sulle conoscenze ed abilità definite nella normativa di riferimento da esaminatori qualificati. Si applica il principio della pear certification (ISO 17040) ovvero gli esaminatori sono dei pari, rispetto ai candidati, ma qualificati per condurre esami.

Le prove si svolgeranno nel seguente ordine e vengono somministrate separatamente:

- Prova scritta (30 domande a risposta chiusa, tempo a disposizione 50 minuti)
- Prova orale (30 minuti)

Le prove non possono essere invertite. Per accedere all'esame orale il candidato deve aver ottenuto almeno un punteggio del 70% di risposte corrette nella prova scritta.

L'esame può essere condotto anche in modalità online. Al termine della valutazione complessiva del candidato la commissione d'esame lo informa dell'esito dell'esame ricordando che, se positivo, la delibera finale spetta al comitato di delibera.

COSTO DELLA CERTIFICAZIONE

Il costo della certificazione è di € 500 + IVA.

Si precisa che le tariffe possono usufruire di sconti sulla base di convenzioni specifiche.

Alle persone certificate viene fornito un certificato in formato digitale.

SERVIZI AGGIUNTIVI

- ④ Certificato in inglese
- ④ Tesserino
- ④ Open badge

