

SCHEMA DI CERTIFICAZIONE: TRPRO (Accreditato Accredia)

Profilo professionale: TRIBUTARISTA/CONSULENTE TRIBUTARIO

Il presente documento definisce i requisiti e le modalità per la certificazione del tributarista.

Tali requisiti sono specificati, a partire dai compiti e attività specifiche e dall'identificazione dei relativi contenuti, in termini di conoscenze e abilità, anche al fine di identificare chiaramente il livello di autonomia e responsabilità in coerenza con il Quadro Nazionale delle Qualificazioni (QNZ). Tali requisiti sono inoltre espressi in maniera tale da agevolare e contribuire a rendere omogenei e trasparenti, per quanto possibile, i relativi processi di valutazione della conformità. Le regole di tale schema sono state definite in conformità alla norma UNI EN ISO 17024 e alla norma UNI 11511:2020.

IL VALORE AGGIUNTO DELLA CERTIFICAZIONE

Intertek Italia è accreditata Accredia ISO 17024 per il profilo TRIBUTARISTA.

Quello del tributarista è un processo e un servizio diffuso e viene erogato da singoli professionisti o da associazioni dedicate.

La Prassi pubblicata da UNI ha come obiettivo quello di definire come dovrebbe essere erogato il servizio quindi da quali fasi è costituito il servizio e definisce inoltre le conoscenze, abilità e responsabilità e autonomia dei profili professionali coinvolti in modo diretto.

REQUISITO DI LEGGE

Non vi è quadro legislativo di riferimento trattandosi di professione libera ai sensi della Legge 4:2013.

REQUISITI PER ACCEDERE ALLA CERTIFICAZIONE

Ai fini dell'accesso al processo di valutazione di conformità (esame di certificazione), si riportano di seguito i seguenti requisiti:

Apprendimento formale	QNZ/EQF 5 (Diploma di Scuola superiore o equivalente).
Apprendimento non formale	Attestato di formazione specifico o almeno 20 ore di formazione seguiti nell'ultimo anno, se diploma o laura in ambito tributario/contabile/amministrativo Attestato di formazione specifico o almeno 50 ore di formazione seguiti nell'ultimo triennio se in possesso di diploma o laura non afferente all' ambito tributario/contabile/amministrativo.
Apprendimento informale	Almeno 1 anno di esperienza nel ruolo se diploma o laura in ambito tributario/contabile/amministrativo Almeno 3 anni di esperienza se in possesso di diploma o laura non afferente all' ambito tributario/contabile/amministrativo

Per richiedere di partecipare ad un esame è necessario inoltrare, oltre quanto sopra:

- ④ Domanda di certificazione
- ④ Documenti di identità
- ④ Liberatoria privacy generale o per esami online
- ④ Curriculum vitae, datato, firmato con consenso al GDPR e ai sensi degli artt. 46 e 76 del Dlgs 445/2000
- ④ Evidenze della formazione e degli anni di esperienza nello specifico ruolo

DURATA DELLA CERTIFICAZIONE - REQUISITI DI MANTENIMENTO E RINNOVO

La durata della certificazione è pari a tre anni.

I requisiti di mantenimento annuale e rinnovo triennale sono:

Assenza di reclami	Dichiarazione ai sensi della legge 4:2013
Apprendimento non formale	Presenza di un processo di aggiornamento professionale continuo (long life learning), ossia 20 ore di aggiornamento professionale per ogni anno
Continuo esercizio della professione	Continuo esercizio della professione

VALIDITA' DELLA CERTIFICAZIONE – SOSPENSIONE E REVOCA

La validità dei certificati è subordinata al soddisfacimento dei requisiti di mantenimento annuale. In caso in cui la persona certificata non dovesse fornire le evidenze dovute in fase di mantenimento (onere in capo alla persona certificata), Intertek provvederà alla sospensione del certificato trascorsi 30 (trenta) giorni dalla data di mantenimento prevista. La sospensione avrà durata massima pari a 180 giorni dalla data di mantenimento previsto, fatto salvo diverso requisito espresso dalla norma specifica. Entro tale lasso di tempo se la persona certificata non ottempera alle richieste previste dal mantenimento il certificato verrà ritirato. In ogni caso il rinnovo dei certificati può essere fatto solo se tutti i mantenimenti sono stati correttamente effettuati e comunque entro la data di scadenza del certificato. Se il rinnovo non viene effettuato entro la data di scadenza, il certificato verrà ritirato alla scadenza e non potrà più essere rinnovato.

Intertek può prevedere di applicare delle deroghe/tolleranze alla periodicità dei mantenimenti nel ciclo di certificazione, nel caso in cui la persona certificata sia, ad esempio, in maternità/paternità o abbia avuto difficoltà operative dovute a problemi fisici.

ESAME DI CERTIFICAZIONE

L'Esame è condotto sulle conoscenze ed abilità definite nella normativa di riferimento da esaminatori qualificati. Si applica il principio della peer certification (ISO 17040) ovvero gli esaminatori sono dei pari, rispetto ai candidati, ma qualificati per condurre esami.

Le prove si svolgeranno nel seguente ordine e vengono somministrate separatamente:

- Prova scritta (35 domande a risposta chiusa, tempo a disposizione 45 minuti se in presenza, 35 se online)
- Prova orale (25 minuti minimo, 40 minuti massimo)

Le prove non possono essere invertite. Per accedere all'esame orale il candidato deve aver ottenuto almeno un punteggio del 70% di risposte corrette nella prova scritta.

L'esame può essere condotto anche in modalità online. Al termine della valutazione complessiva del candidato la commissione d'esame lo informa dell'esito dell'esame ricordando che, se positivo, la delibera finale spetta al comitato di delibera.

COSTO DELLA CERTIFICAZIONE

Il costo della certificazione è di € 500 + IVA.

Si precisa che le tariffe possono usufruire di scontistiche sulla base di convenzioni specifiche.



Alle persone certificate viene fornito un certificato in formato digitale.

SERVIZI AGGIUNTIVI

- Certificato in inglese
- Tesserino
- Open badge

